Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 24.07.2023 № 354 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению

администрации города Тулы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт присвоения и подтверждения спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур.

**Круг заявителей**

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам (региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмены проходят спортивную подготовку (в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)), а также лицам, наделенным в установленном порядке полномочиями выступать от имени юридических лиц, указанным в таблице №1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя**

3.Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСУГИ

Наименование Услуги

4. Наименование Услуги - «Присвоение спортивных разрядов».

Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

5. Услуга предоставляется управлением физической культуры и спорта администрации города Тулы – уполномоченный орган администрации города Тулы.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

1) решение о присвоении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту) или решение об отказе в присвоении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту);

2) решение о подтверждении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту) или решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту).

Решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда оформляется организационно-распорядительным актом (по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен в управлении на бумажном носителе, посредством Единого портала в форме электронного документа.

9. Копия приказа о присвоении или о подтверждении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте управления или направляется заявителю.

**Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи заявления и документов и категории (признаков) заявителя составляет 19 рабочих дней.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги**

**и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги при личном обращении заявителя составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

14. Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежат регистрации в день обращения независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не является возможным.

20. Предоставление результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не осуществляется.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

24. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

25. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

д) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

27. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами)  
о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах;

д) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого  
по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

е) нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

з) несоответствие условий, при котором показан результат.

29. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

Раздел III

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) профилирование заявителя;

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

**Профилирование заявителя**

31. Профилирование заявителя осуществляется при личном обращении и на Региональном портале.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

33. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) посредством личного обращения – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации.

35. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

36. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

37. Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, подлежат регистрации в день обращения независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

38. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Рассылка открытых сведений из ЕГРЮЛ органам государственной власти и организациям, зарегистрированным в СМЭВ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» направляемый в Федеральную налоговую службу.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Услуги. Запрос направляется в течение 1 часа.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Услугу – не превышает 2 рабочих дней.

39. Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги исчисляется с даты получения управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 3 рабочих дня.

**Предоставление результата Услуги**

42. Срок предоставления заявителю результата Услуги независимо от способа предоставления результата Услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги и составляет 3 рабочих дня независимо от способов предоставления результата Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Раздел IV

**СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

44. Перечень способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала;

- посредством телефонной связи.

Приложение

к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

1. **Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга - муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов;

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

управление – управление физической культуры и спорта администрации города Тулы;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – юридическое лицо или лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени юридических лиц.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Признак заявителя** | **Значения категории (признака) заявителя** |  |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение спортивного разряда» | | |  |
| 1. | Категория заявителя | А) Юридическое лицо, обратился лично  Б) Уполномоченный представитель по доверенности |  |
| 2. | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Обратился лично  2. Уполномоченный представитель по доверенности |  |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Подтверждение спортивного разряда» | | |  |
| 1. | Категория заявителя | В) Юридическое лицо, обратился лично  Г) Уполномоченный представитель по доверенности |  |
| 2. | Заявитель обратился лично или через представителя | 1. Обратился лично  2. Уполномоченный представитель по доверенности |  |

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификаторы категорий (признаков) заявителей** | **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Способы подачи документов, требования к представлению документов** |
| 1. | А - Г | Заявление | Единый портал – интерактивная форма,  Личное обращение - оригинал |
| 2. | А - Г | Копия второй и третьей паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства,  а при его отсутствии − копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа  Копия военного билета - Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву  Копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.  В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке - копия с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык | Единый портал – интерактивная форма, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 3. | А - В | Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 4. | А-В | Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 5. | А-В | Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных  в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 6. | А-В | Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения  о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований) | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 7. | А-Б | Две фотографии размером 3х4 см. | Личное обращение – бумажный вид |
| 8. | А-В | Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов физкультурно-спортивной организацией, включенной в список) | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - копия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) |
| 9. | Б,Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Региональный портал – скан-копия,  Личное обращение - оригинал |
| Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены | | | |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований**

**для отказа в приеме заявления и документов, необходимых**

**для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень оснований** | | **Идентификатор категорий (признаков) заявителей** |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | | |
| 1. | | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А-Г |
| 2. | | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | А-Г |
| 3. | | Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | А-Г |
| 4. | | Представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу | А-Г |
| 5. | | Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении Услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) | А-Г |
| 6. | | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги | А-Г |
| 7. | | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | А-Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги отсутствует | | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | | |
| 1. | Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта | | А-Г |
| 2. | Спортивная дисквалификация спортсмена | | А-Г |
| 3. | Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами | | А-Г |
| 4. | Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах | | А-Г |
| 5. | Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта | | А-Г |
| 6. | Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов | | А-Г |
| 7. | Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда | | А-Г |
| 8. | Несоответствие условий, при котором показан результат | | А-Г |

**V. Формы заявления и документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

**Форма решения о присвоении спортивного разряда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о присвоении спортивного разряда**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Должность и ФИО сотрудника,*

Сведения о сертификате электронной подписи

*принявшего решение*

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято

*наименование уполномоченного органа*

решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разъяснение причин отказа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

*Должность и ФИО сотрудника,*

*принявшего решение*

**Форма решения о подтверждении спортивного разряда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о подтверждении спортивного разряда**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Подтвержденный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда |  |

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Должность и ФИО сотрудника,*

Сведения о сертификате электронной подписи

*принявшего решение*

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование уполномоченного органа*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование уполномоченного органа* принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*указать ФИО и дату рождения спортсмена*

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*разъяснение причин отказа*

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,*

Сведения о сертификате электронной подписи

*принявшего решение*

**Форма приказа о присвоении спортивного разряда**

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

**П Р И К А З**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)**

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивный разряд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта*

**Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия**

подпись

Форма приказа о присвоении спортивного разряда

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

П Р И К А З

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, в связи с выполнением спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации на основании представленных документов:

Подтвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спортивный разряд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество дата рождения вид спорта*

**Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия**

Подпись

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуг

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование уполномоченного органа*

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные представителя заявителя*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заявитель*

представляет документы спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО спортсмена*, *дата рождения*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*данные документа, удостоверяющего личность спортсмена*

на присвоение спортивного разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование соревнований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Документы, которые представил заявитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование должности подпись ФИО уполномоченного лица организации*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование уполномоченного органа*

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные представителя Заявителя*

**ХОДАТАЙСТВО**

**о подтверждении спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*заявитель*

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО спортсмена*, *дата рождения*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Срок и действие спортивного разряда (дата и номер присвоения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО спортсмена*, *дата рождения*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*данные документа, удостоверяющего личность спортсмена*

на присвоение спортивного разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус соревнований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование соревнований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат спортсмена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид спорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Документы, которые представил заявитель*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование должности подпись ФИО уполномоченного лица орагнизации*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_